|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Фиксируется (Зафиксировано) | Согласовывается (определено) | Принимается (корректируемо) |
| Ресурсы | ✓ |  |  |
| Время (график) |  | ✓ |  |
| Возможности (набор функций программы) |  |  | ✓ |

**ЗАДАНИЕ 1**

**ЗАДАНИЕ 2**

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Риск |
| 1 | Перерасход бюджета проекта |
| 2 | Дефицит специалистов |
| 3 | Незапланированные изменения |
| 4 | Нечеткие требования |
| 5 | Низкая вовлеченность заказчика |

**ЗАДАНИЕ 3**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Риск | Последствия | Меры по предотвращению | Меры по минимизации |
| 1 | Изменение бюджета и сроков проекта | Затруднения при планировании, сдвиг сроков проекта | Согласование и утверждение бюджета, соблюдение плана платежей, соблюдение графика сдачи работ по проекту | Сдвиг плана проекта, уменьшение объема работ, перенос работ на другой этап |
| 2 | Дефицит специалистов |  |  |  |
| 3 | Незапланированные изменения |  |  |  |
| 4 | Нечеткие требования |  | Документировать все существенные результаты встреч и совещаний в протоколах и других документах, согласовывать в письменной форме протоколы встреч со всеми участниками | Оперативное добавление новой утвержденной и согласованной информации во все исходные документы и устранить все разногласия |
| 5 | Низкая вовлеченность заказчика |  |  |  |